|  |  |
| --- | --- |
| [Nom et prénom][Adresse][Téléphone][Adresse e-mail] | [Date] |

[Nom et adresse de la personne à qui vous adressez la lettre]

[Nom de l'entreprise]

[Adresse]

**Objet : Demande de stage en [nom de votre filière] chez [nom de l'entreprise]**

Monsieur/Madame,

Je suis actuellement étudiant(e) en [nom de votre filière] à [nom de votre école], et je suis à la recherche d'un stage pour réaliser mon projet de fin d'études (PFE). C'est pourquoi je vous soumets ma candidature pour un stage chez [nom de l'entreprise].

J'ai été particulièrement intéressé(e) par les projets menés par [nom de l'entreprise] dans le domaine de [thématique de votre PFE], et je pense que je pourrais apporter mes compétences et mes connaissances pour contribuer à la réussite de ces projets. Au cours de mes études, j'ai pu acquérir une solide formation en [nom des matières/compétences pertinentes pour le stage], grâce à des projets universitaires et des stages précédents. Ces expériences m'ont permis de développer mes compétences en [nom des compétences pertinentes pour le stage], et j'ai hâte de pouvoir les mettre en pratique au sein de votre entreprise.

Je suis convaincu(e) que ce stage sera une opportunité formidable pour moi de découvrir le monde professionnel et d'acquérir de nouvelles compétences. J'ai hâte de participer à la vie de votre entreprise et de travailler aux côtés de vos équipes pour réaliser les projets en cours.

Je vous remercie d'avance pour l'attention que vous porterez à ma candidature. Je me tiens à votre disposition pour toute information complémentaire ou pour fixer un rendez-vous pour un entretien.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire, Monsieur/Madame, en l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Sincèrement,

[Votre nom]