|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prénom et Nom**  Responsable des achats | |  | **Adresse : 12 rue de la Paix, 1000 Tunis**  **Téléphone: 98 00 00 00**  **E-mail :** [**monemail@domaine.com**](http://monemail@domaine.com) |
| **OBJECTIF** | Responsable des achats expérimenté cherchant à intégrer l'équipe de [nom de l'entreprise] pour mettre à profit mes compétences en négociation et en gestion de projet. | | |
| **INFORMATION PERSONNEL** | * Nationalité: Tunisienne * État civil: Célibataire | | |
| **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE** | * Responsable des achats chez [nom de l'entreprise], [ville], [dates] * Négociation avec les fournisseurs et gestion des contrats d'achat * Analyse des besoins en matières premières et en produits finis * Suivi des commandes et des livraisons * Optimisation des coûts d'achat et des processus d'approvisionnement * Assistant des achats chez [nom de l'entreprise], [ville], [dates] * Préparation et suivi des commandes * Analyse des besoins en matières premières et en produits finis * Prise de contact avec les fournisseurs et gestion des demandes de prix | | |
| **COMPÉTENCES** | * Expérience en négociation avec les fournisseurs et en gestion des contrats d'achat * Connaissance des outils informatiques pour la gestion des achats (ERP, e-Achats, etc.) * Capacité à analyser les besoins en matières premières et en produits finis * Maîtrise de la langue française (parlée et écrite) et de l'anglais (parlé et écrit) * Forte capacité à travailler en équipe et à gérer des projets | | |
| **FORMATION** | * Diplôme en gestion des achats, [nom de l'école], [ville], [année] * Formation en négociation commerciale, [nom de l'école], [ville], [année] | | |
| **LANGUES** | * Arabe (langue maternelle) * Français * Anglais (niveau intermédiaire) | | |